



Suchst Du Anschluss? - Wir haben die volle Energie!

Ihr Karrierestart bei ESA Grimma

Das Unternehmen

Die ESA Elektroschaltanlagen Grimma GmbH ist ein expandierendes mittelständisches Unternehmen der Elektroindustrie. Wir haben uns auf die Entwicklung und Herstellung von Niederspannungsschaltanlagen, elektrischen Weichenheizungsanlagen für den Schienenverkehr, sicherer Stromversorgung in Krankenhäusern und Komplettlösungen im Bereich der Automatisierung von Produktionsanlagen der Automobilindustrie spezialisiert. Unsere international erfolgreiche Marktposition resultiert vor allem auf eigenen Entwicklungen von branchenspezifischen Innovationen.

Wir suchen

Mitarbeiter Sekretariat (m/w) Teilzeit 35 h / befristet als Elternzeitvertretung

Ihre Aufgaben

- Durchführung aller relevanten Sekretariatsaufgaben
- Entgegennahme und Vermittlung von Telefongesprächen
- Reiseplanung und –abrechnung
- Postbearbeitung und –verteilung
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterialien, Getränken
- Fahrzeugverwaltung
- Dokumentenmanagement
- Gästeempfang und –bewirtung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office
- Zuverlässige, strukturierte und mitdenkende Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unsere Kontaktdaten

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich direkt per E-Mail oder senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post an:

ESA Elektroschaltanlagen Grimma GmbH • Broner Ring 30 • 04668 Grimma
Ansprechpartner: Gordian Gabriel
Telefon: +49 3437 9211-120
E-Mail: bewerbung@esa-grimma.de
Internet: www.esa-grimma.de

ESA
GRIMMA
ESA ELEKTROSCHALTANLAGEN GRIMMA GmbH